VOUS AVEZ ACCÈS
À ETAMINE/NOTILUS CNRS

1

DEMANDE DE MISSION

Se connecter à ETAMINE

2

MODIFIER SON PROFIL

- véhicule personnel : Attestation Assurance 2025 + carte grise
- cartes d'abonnement et de réduction
- Synchroniser son profil

3

SÉLECTIONNER

- Mission standard
- Financements : CNRS
- Valideur : Régine BONNIN

4

ATTENTE DE LA VALIDATION

puis se connecter à NOTILUS pour récupérer l'OM validé

5

SUR NOTILUS ACCÉDER A LA MISSION

- Pré-réservation du voyage sur GOELETT (sur heures ouvrables pour validation rapide)
- Estimer les frais

6

COMPLÉMENTS

- Ajouter le programme des Journées
- Si agent non CNRS joindre un OM sans frais de son employeur

Observil

7

TICKETS / BILLETS

Conserver tous les justificatifs nécessaires originaux (durée 1 an)

8

ÉTAT DE FRAIS (DÈS LE RETOUR)

- Sur NOTILUS vous devez valider vos temps avec ou sans dépenses afin de générer l'État de frais
- Joindre tous les justificatifs à l'État de frais
- Valider l'État de frais même à 0